

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado " Recreación y deporte con enfoque diferencial para los habitantes de Santiago de Cali" BP -26005306.
No. Contrato	4162.010.26.1.2019-2025	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	WILLIAM ALEXIS DAZA VIVAS	
Cedula	1.107.092.083	
Valor del contrato:	\$10.242.000	
Fecha inicio	09/JUN/2025	
Fecha finalización	31/AGO/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: <input checked="" type="checkbox"/> (X) Vencida <input type="checkbox"/> () Anticipada <input type="checkbox"/> () Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500	
No. Planilla	1074814557	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823366545	
Operador:	Simple	
Fecha de Pago	12/08/2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	Julio 2025	
CUOTA NÚMERO (3) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Brindar apoyo técnico en la elaboración e implementación de las acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades del mismo, apoyando la gestión administrativa y metodológica para facilitar acciones a desarrollar en las jornadas y eventos, y liderando, planeando, organizando y haciendo seguimiento al desarrollo de las		1. Apoyé la realización de una mesa de trabajo, concebida como un espacio vivencial para resolver inquietudes derivadas del trabajo en campo. Este espacio permitió ofrecer orientaciones metodológicas para el diseño e implementación de estrategias pedagógicas y didácticas, así como para planificar actividades acordes con las realidades y particularidades culturales de las comunidades de cabildos y resguardos asentados en Santiago de Cali. Estas estrategias y actividades

acciones para la atención a población indígena.

2. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.

3. Participar las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.

4. Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.

buscaron generar encuentros intergeneracionales que favorecieran la transmisión, revitalización, protección y salvaguarda de los juegos propios, reconociéndolos como expresiones de identidad cultural, y promoviendo la participación activa de todas las edades con respeto por la diversidad, el arraigo y la autonomía cultural de los pueblos indígenas.

2. Realicé el seguimiento a la implementación de la propuesta metodológica para la atención de las comunidades indígenas de Cali, mediante visitas a los puntos de atención previamente concertados entre los monitores y la población, programados semanalmente en la parrilla de actividades. Este seguimiento tuvo como propósito fortalecer los procesos pedagógicos y de gestión de calidad desarrollados por los monitores, garantizando el cumplimiento de los objetivos e indicadores del programa. La trazabilidad de este proceso se registró mensualmente en los informes elaborados, los cuales detallan los puntos de atención, la población beneficiada, las intervenciones realizadas y los avances en calidad alcanzados por cada monitor.

3. Brindé apoyo en la gestión de una mesa de trabajo con la coordinadora de la Sede Santiago de Cali y Luis Carlos Peña del Colegio Santa Librada, con el propósito de socializar la propuesta metodológica para la atención de comunidades indígenas a través de juegos propios, actividades deportivas, recreativas y de actividad física. Asimismo, se concertaron y consolidaron los horarios de atención, con el fin de abrir grupos e iniciar la atención de la población indígena estudiantil de la sede

4. Realicé mesas de trabajo con el equipo de monitores de la línea poblacional indígena, con el fin de resolver dudas sobre el correcto diligenciamiento y manejo de los formatos de gestión de calidad, tales como informes mensuales, cuentas de cobro, fichas de inscripción y el registro de beneficiarios en la plataforma SIDER. Estas acciones fortalecen los procesos administrativos y operativos, garantizando el cumplimiento de los indicadores de servicio y atención, así como de los objetivos establecidos

	<p>por el programa Poblaciones y Etnias de la Secretaría del Deporte y la Recreación</p> <p>5. Apoyé la consolidación de la información sobre los horarios y puntos de atención concertados entre los monitores indígenas y la comunidad. Posteriormente, registró estos datos en la parrilla establecida, con el fin de presentarlos y facilitar el seguimiento a la programación horaria, así como la verificación del cumplimiento en la atención prestada a las comunidades indígenas.</p> <p>6. Apoyé la realización de actividades lúdico-recreativas y de juegos propios en el evento de la comunidad del Cabildo Yanacona de Santiago de Cali, con el propósito de fortalecer el tejido comunitario y la identidad cultural de este pueblo.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1_IO1ZwNTs_h3SWoBh21HLtyLw3gwHKb7U?usp=drive_link</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	<i>William Daza Vivas</i>
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/AGO/2025